

TRAMITACIÓ D'UN PROJECTE DE TELECOMUNICACIONS – I.C.T.

Barcelona, Octubre de 2007.

1. **Encàrrec del PROJECTE d' ICT** a un Enginyer o Eng. Tècnic de Telecomunicacions.
2. **Elaboració del PROJECTE i gestió del VISAT** al Col·legi Oficial d'Enginyers o Enginyers Tècnics de Telecomunicació.
3. Presentació d'una còpia del projecte visat, a l'Ajuntament per a tramitar la sol·licitud de la **Llicència d'Obres**.
4. **Entrada al REGISTRE de la Jefatura Provincial de Telecomunicaciones i de la Secretarí de Telecomunicacions de la Generalitat.** *El promotor, rebrà 2 cartes, una de cada entitat, conforme s'ha fet la gestió adequada, i advertint que s'hauran d'acomplir els següents tràmits.*
5. Inici de la instal·lació. El promotor encarregarà a l'Enginyer, l'**ACTA DE REPLANTEIG**, que signaran tots dos, on figuri una declaració expressa de validesa del projecte original. O les modificacions que s'han de fer, previ Annex o Modificació del Projecte original. Visat i presentació a l'Administració.
6. **Execució de la instal·lació del Projecte de Telecomunicacions**, per part d'un Instal·lador REGISTRAT, amb l'assessoria de l'Enginyer.
7. En cas de variacions substancials sobre el projecte original, **elaboració, per part de l'Enginyer, dels Annexes o Modificacions** necessaris, i gestió dels visats i presentacions a l'Administració.
8. En finalitzar la instal·lació, elaboració d'un **BUTLLETÍ D'INSTAL·LACIÓ** i d'un **PROTOCOL DE PROVES**, per part de l'Instal·lador REGISTRAT i habilitat.
9. Si es tracta d'un projecte per a més de 20 unitats privatives o amb elements actius intermitjos, també caldrà un **CERTIFICAT FINAL D'OBRA signat per l'Enginyer i visat**.
10. **Presentació a l'Administració, del BUTLLETÍ D'INSTAL·LACIÓ, del PROTOCOL DE PROVES** i, si s'escau, del **CERTIFICAT FINAL D'OBRA** de l'Enginyer.
11. Pagament de taxes i sol·licitud dels **CERTIFICATS ADMINISTRATIUS** a la Jefatura Prov. de Telecoms. i de la Secretaria de Telecoms. de la Generalitat, **que acreditaran l'acompliment de tot el procés detallat i la correcta presentació de tota la documentació a l'Administració**.
12. Presentació d'aquests Certificats Administratius a l'Ajuntament per a poder obtenir la **LLICÈNCIA DE PRIMERA OCUPACIÓ** i posterior **CÈDULA D'HABITABILITAT**.

Si teniu qualsevol dubte o consulta, només cal que ens contacteu als telèfons o l'e-mail de la capçalera i ho solucionarem ràpidament.